HopeFlow · מתחילים

חוזים וחשבונות

מפרויקט ריק ועד חשבון ראשון שאושר ושולם

צעד אחר צעד, עם צילומי מסך · hopeflow.co.il · אוקטובר 2026

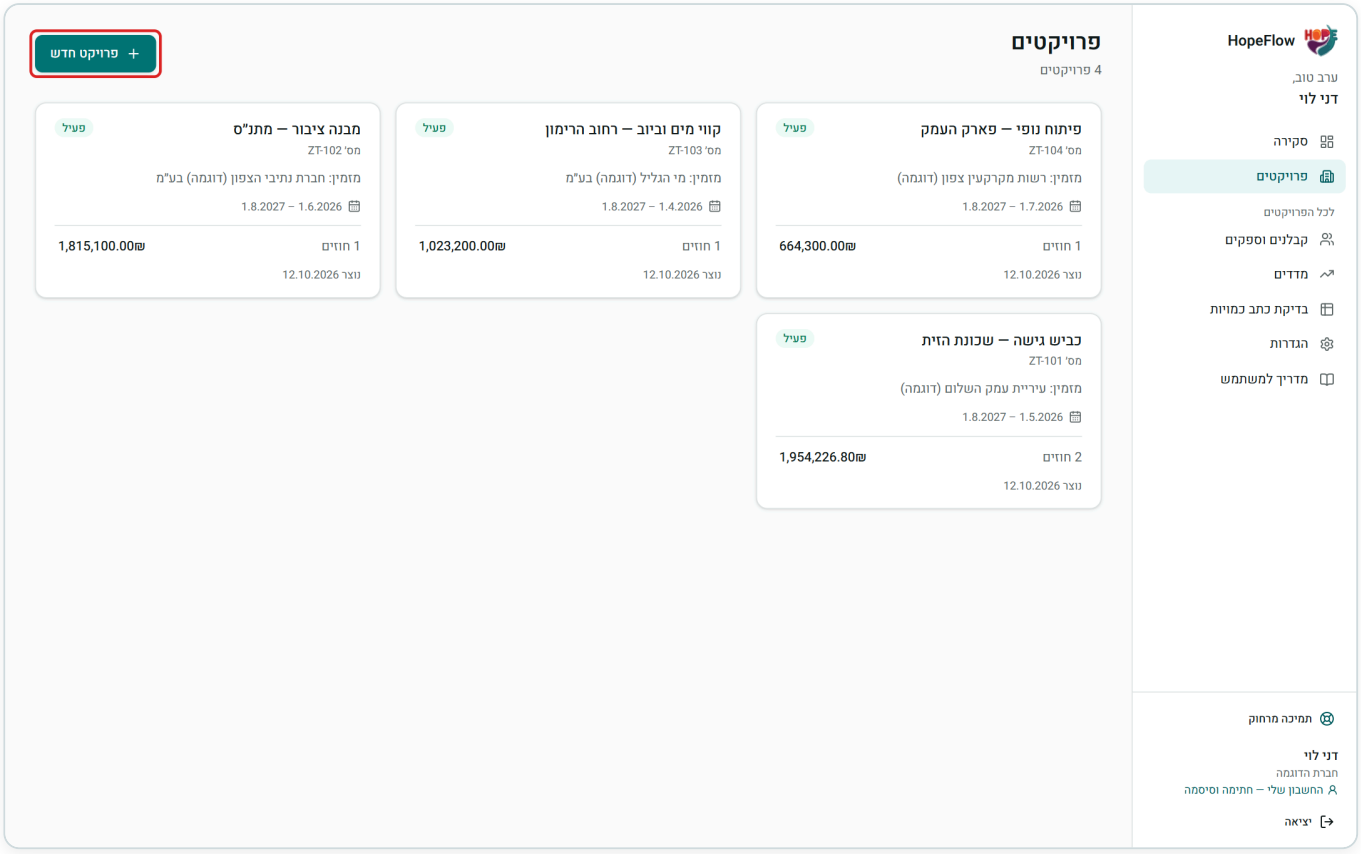
חוזים וחשבונות — צעד אחר צעד

זה מודול הליבה: פרויקט, חוזה מול המזמין, כתב כמויות, וחשבון חודשי — המערכת מחשבת לבד את הסכומים, העכבון, ההפחתות והמע״מ. 16 צעדים, בערך חצי שעה בפעם הראשונה.

לפני שמתחילים: כניסה למערכת, ואם יש — קובץ של כתב הכמויות (אקסל, או PDF/SKN/PRO מבנארית). אפשר גם להקליד.

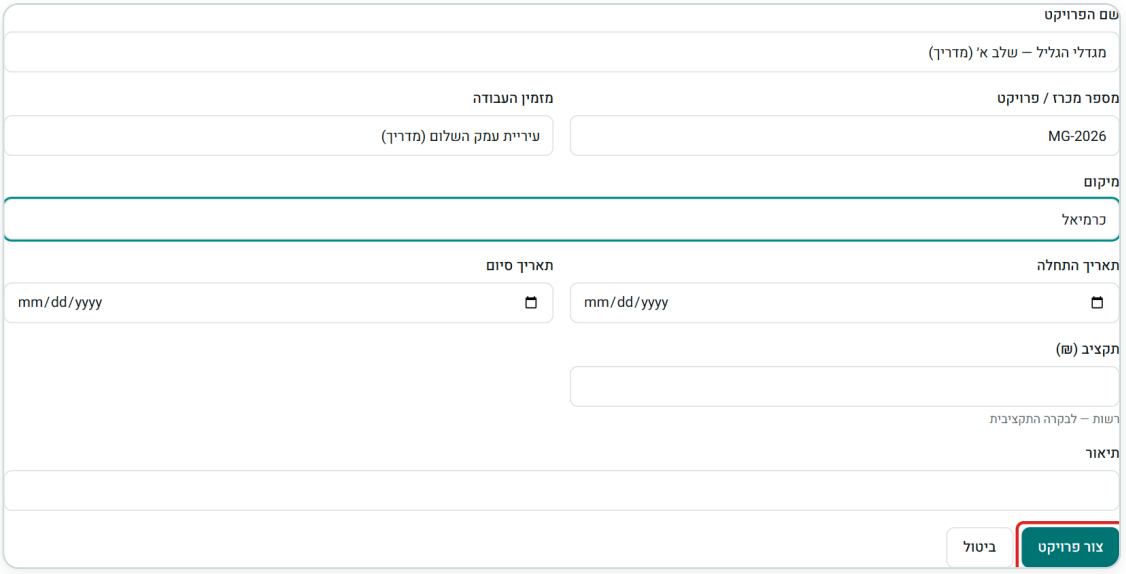
1 פותחים פרויקט

בסרגל הצד ← **פרויקטים** ← **פרויקט חדש**.



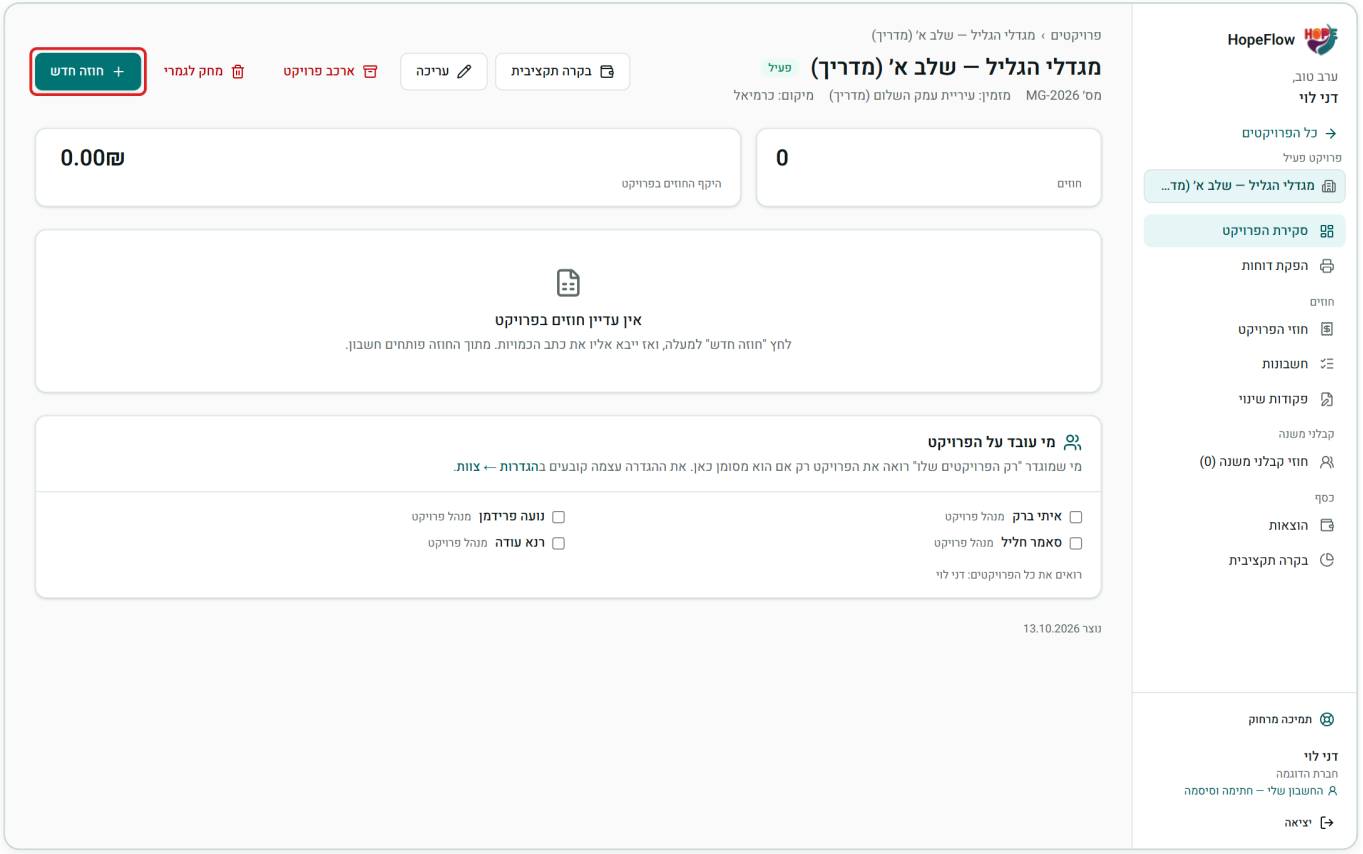
2 פרטי הפרויקט

רק **שם הפרויקט** חובה. מספר מכרז, מזמין ומיקום — מומלץ, הם מודפסים בדוחות. ← **צור פרויקט**.



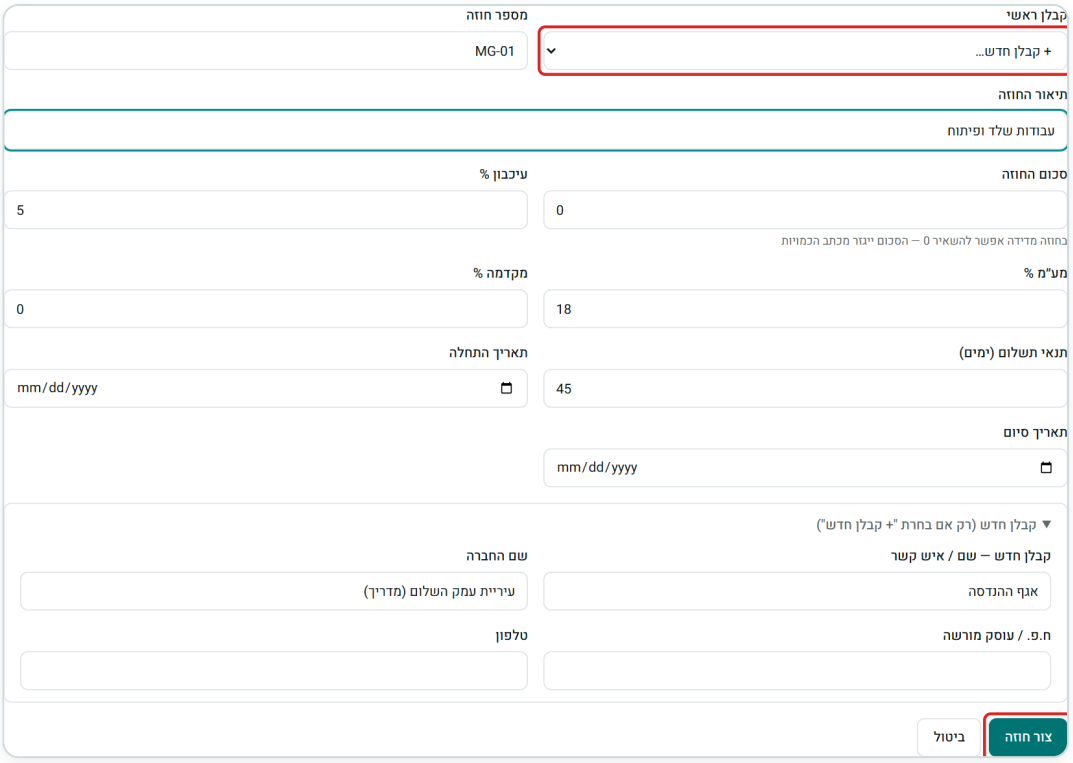
3 חוזה חדש

בעמוד הפרויקט ← **חוזה חדש**. החוזה הראשון הוא החוזה הראשי — מול המזמין.



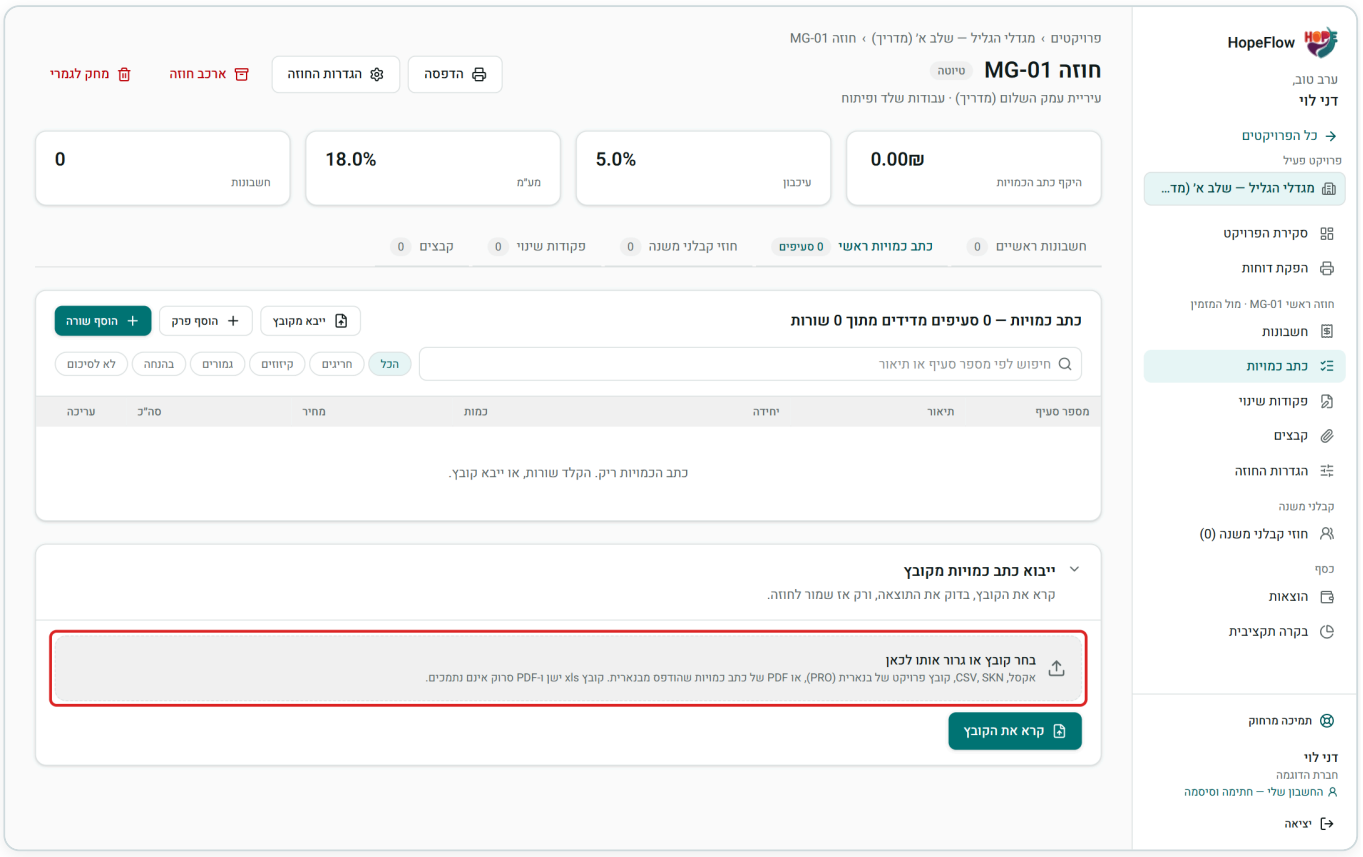
4 פרטי החוזה

בשדה הראשון בוחרים את הצד השני בחוזה — או **"+ קבלן חדש..."** וממלאים את פרטיו באותו טופס. מספר חוזה, עכבון ומע"מ ← **צור חוזה**.



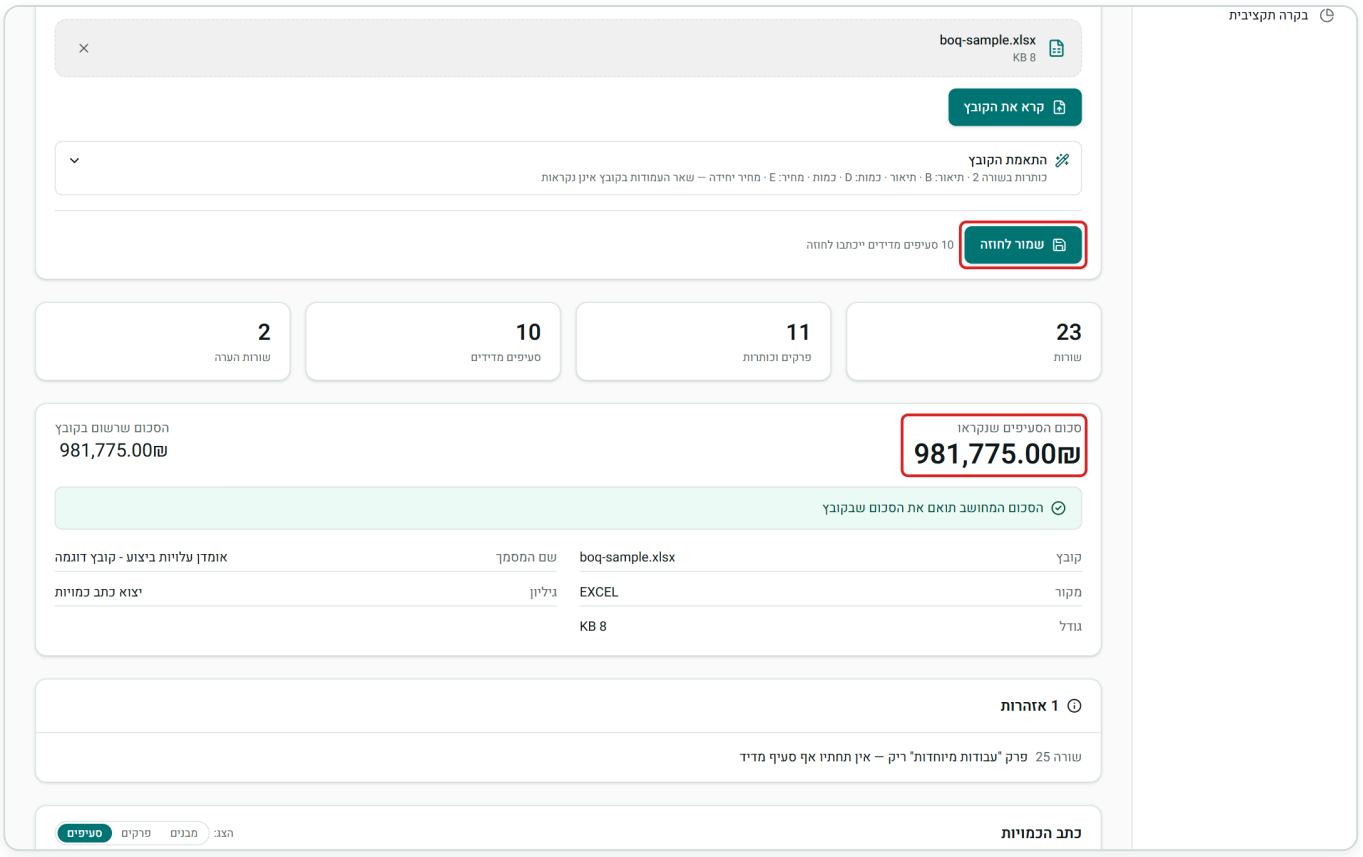
5 כתב הכמויות — מקובץ

החוזה נפתח על **כתב כמויות ראשי**. גוררים את הקובץ לאזור המסומן (או לוחצים עליו ובוחרים) ← **קרא את הקובץ**.



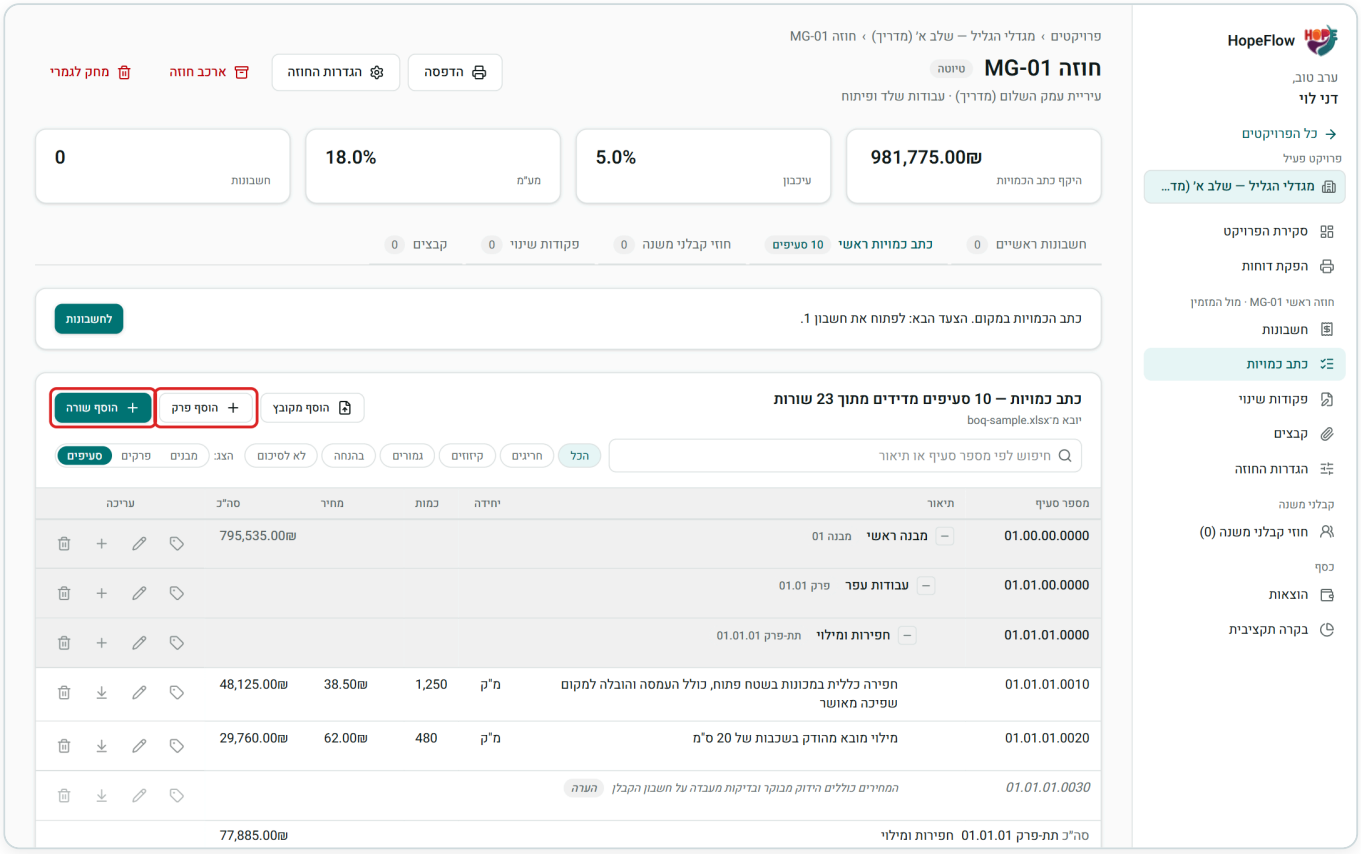
6 בודקים ושומרים

המערכת מציגה כמה סעיפים נקראו, ואת **הסכום שנקרא מול הסכום שבקובץ** — ירוק = תואם. ← **שמור לחוזה**.



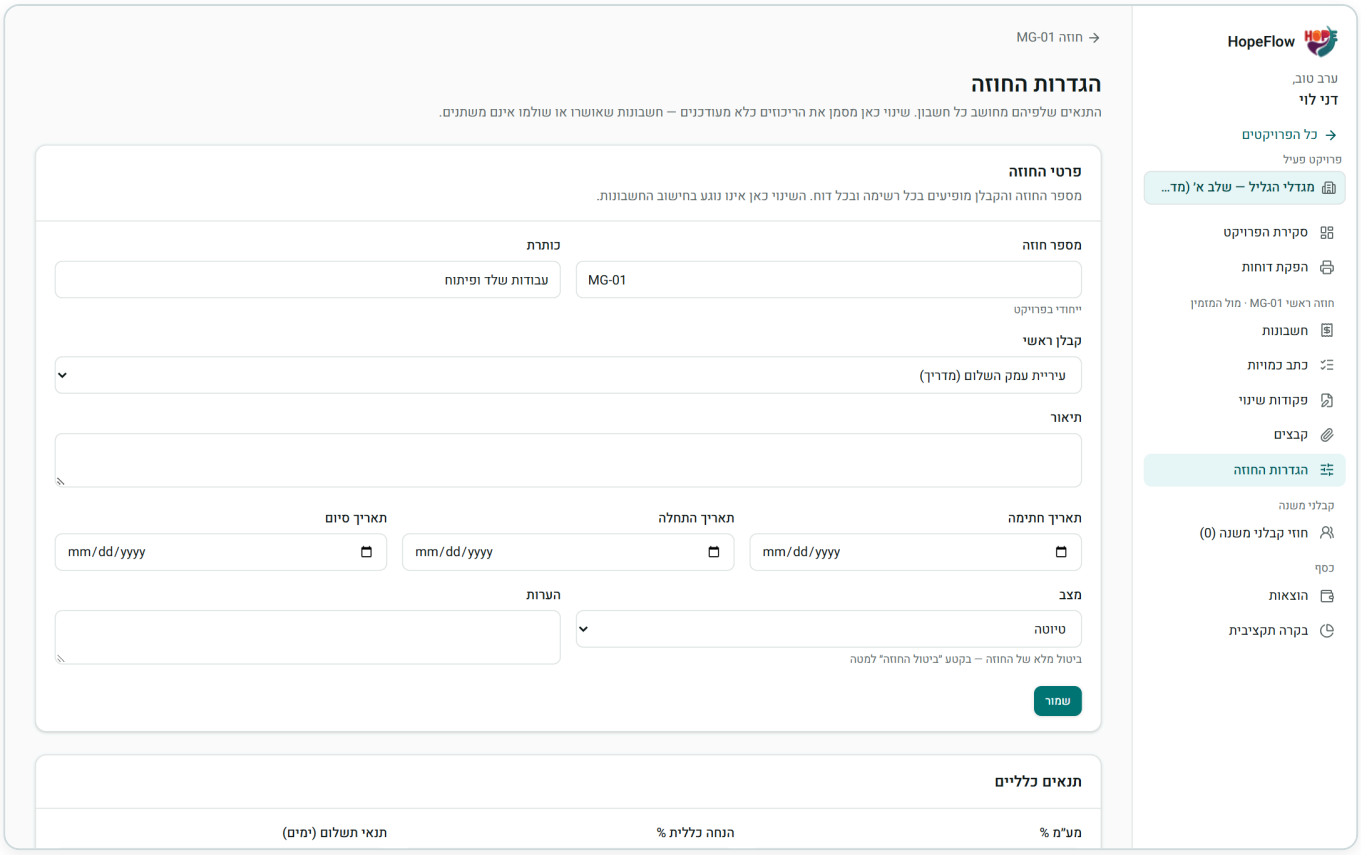
7 כתב הכמויות בחוזה

מבנה ← פרק ← סעיף, וסה"כ בסוף כל פרק. **הוסף שורה** ו**הוסף פרק** — להקלדה ידנית או להשלמות.



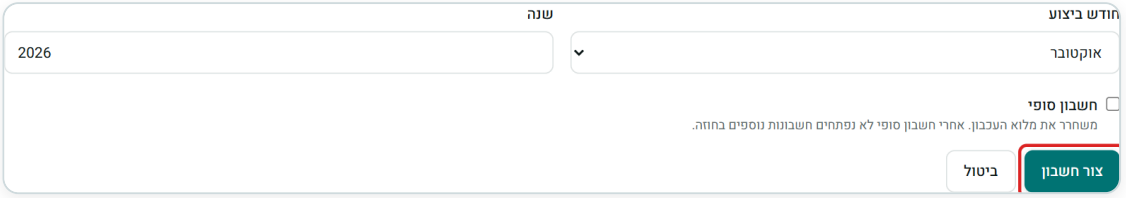
8 הגדרות החוזה

כפתור **הגדרות החוזה**: עכבן במדרגות, הפחתות (ביטוח, מים וחשמל...), מקדמה, הנחה והצמדה למדד. מגדירים פעם אחת — וכל חשבון מחושב לפיהן.



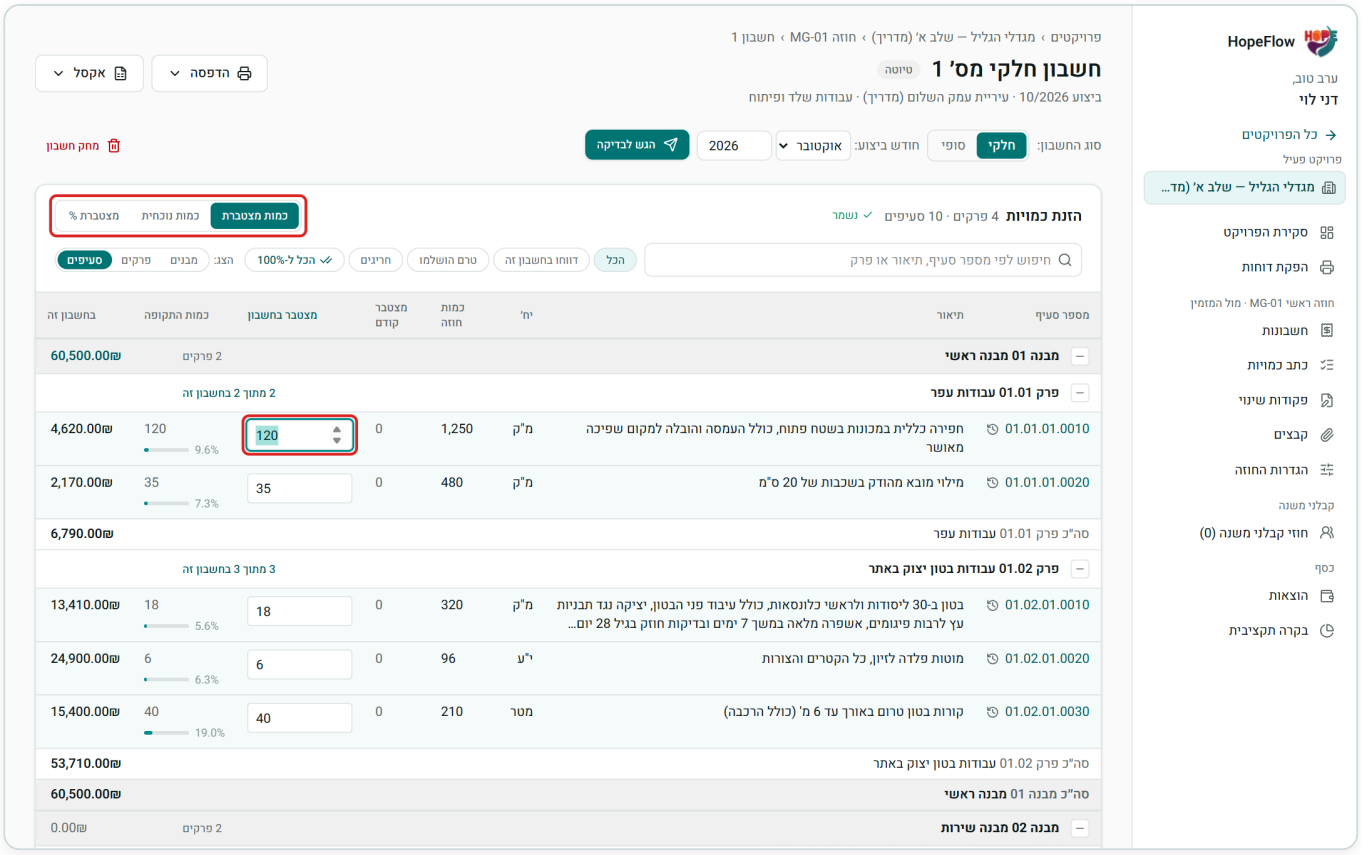
9 חשבון ראשון

לשונית **חשבונות ראשיים** ← **חשבון חדש** ← חודש ושנת הביצוע ← **צור חשבון**.



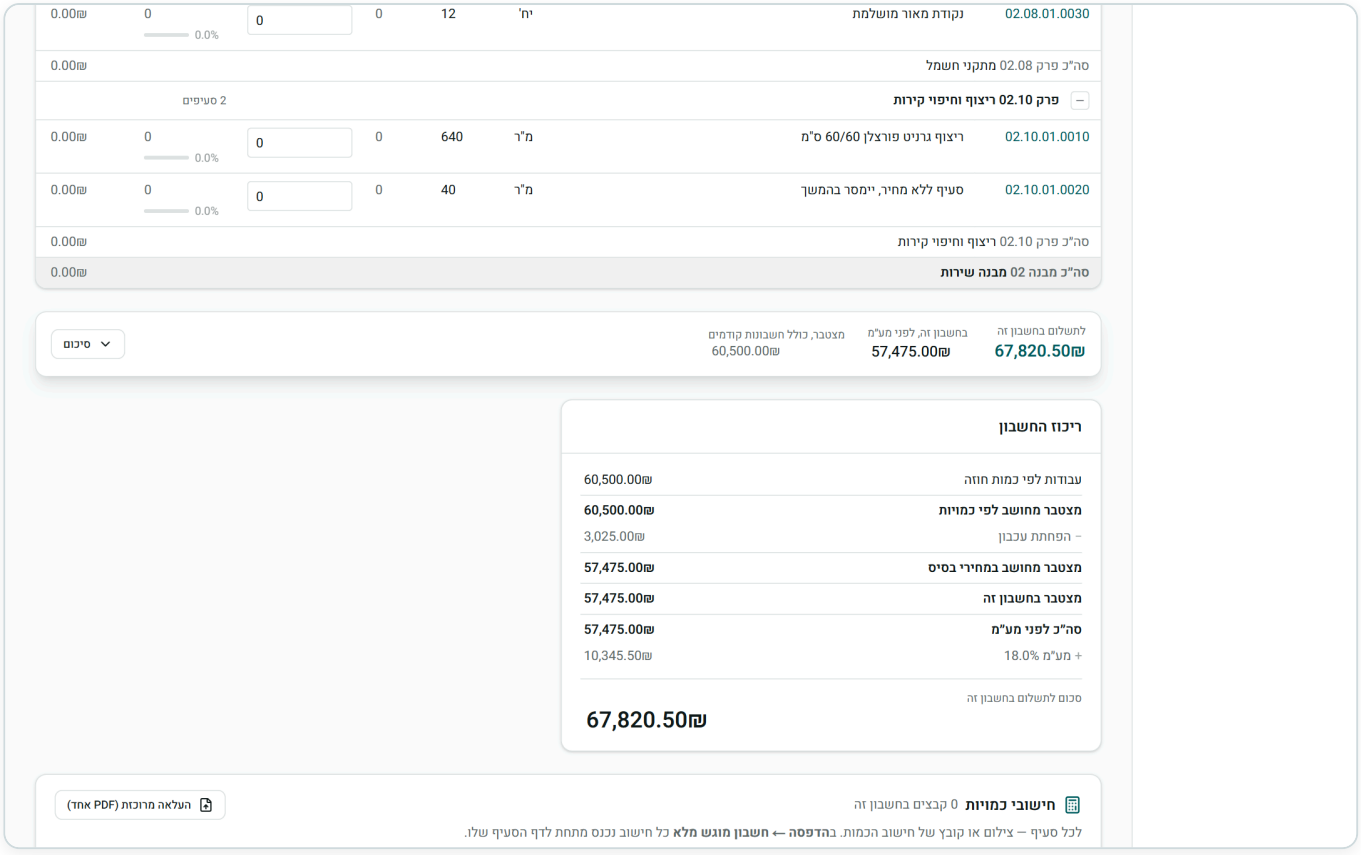
10 מקלידים כמויות

שלוש דרכים, בבורר המסומן: **כמות מצטברת**, **כמות נוכחית** (רק מה שבוצע החודש) או **מצטברת %**. Enter עובר לשדה הבא, והשמירה אוטומטית ("נשמר").



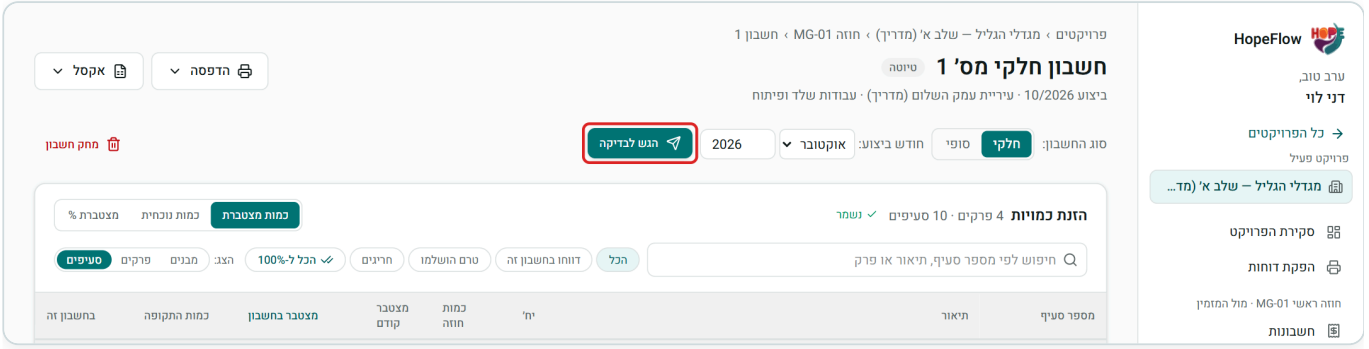
11 ריכוז החשבון

מתחת לטבלה — מהמצטבר, דרך העכבון וההפחתות, ועד **הסכום לתשלום**. מתעדכן תוך כדי הקלדה.



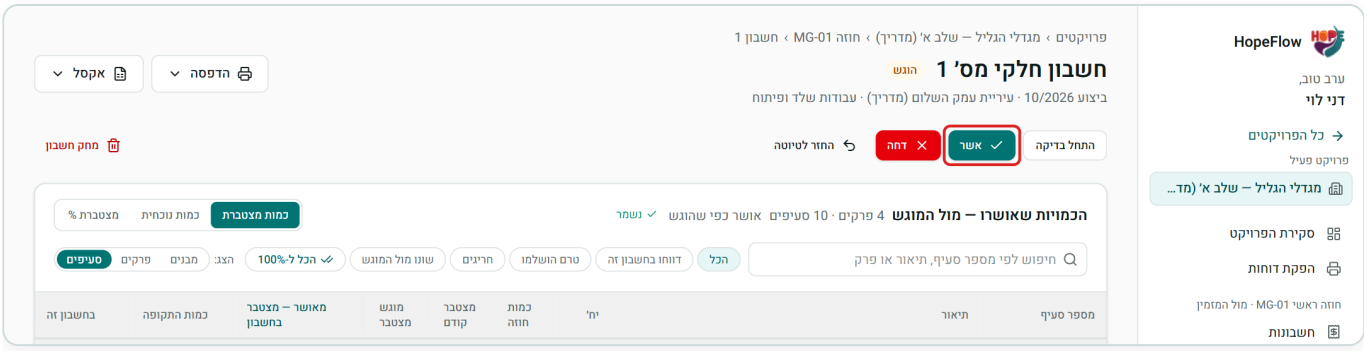
12 הגשה

הגש לבדיקה — הכמויות שהוגשו נשמרות בצד, כדי שתמיד תראו מוגש מול מאושר.



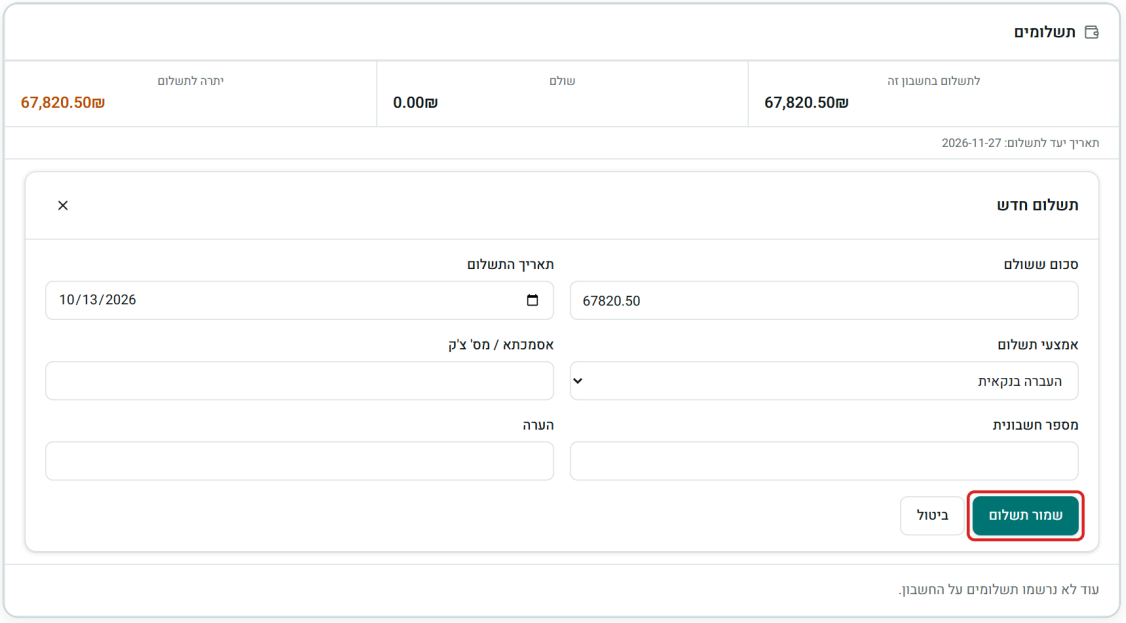
13 אישור

המפקח אישר כמות אחרת? מקלידים את **המאושר** — המערכת כותבת לבד "אושר X במקום Y". ← **אשר**, והחשבון ננעל.



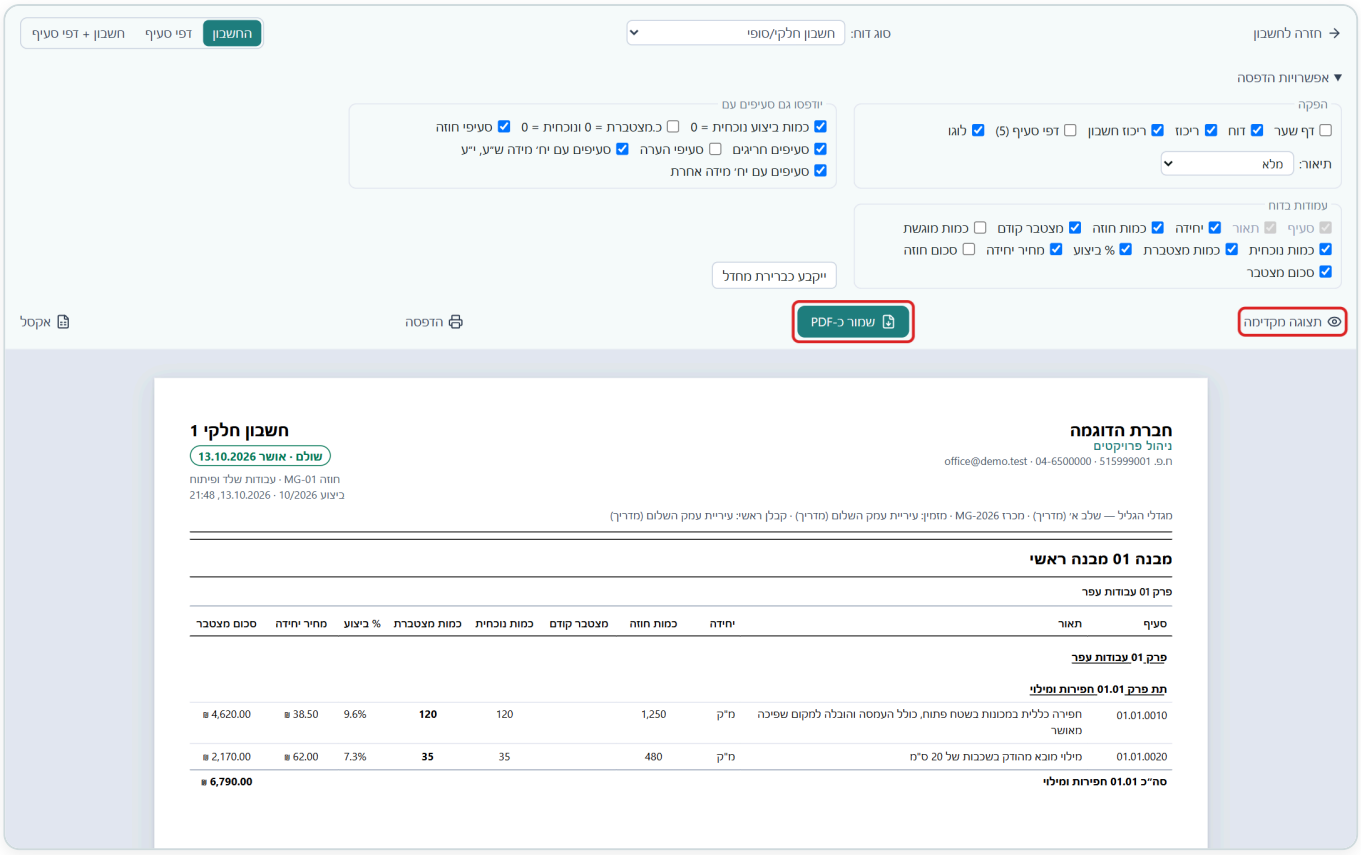
14 תשלום

בחשבון שאושר ← **רשום תשלום**. הסכום המוצע הוא היתרה. כשהיתרה מגיעה ל-0 החשבון עובר ל"שולם" לבד.



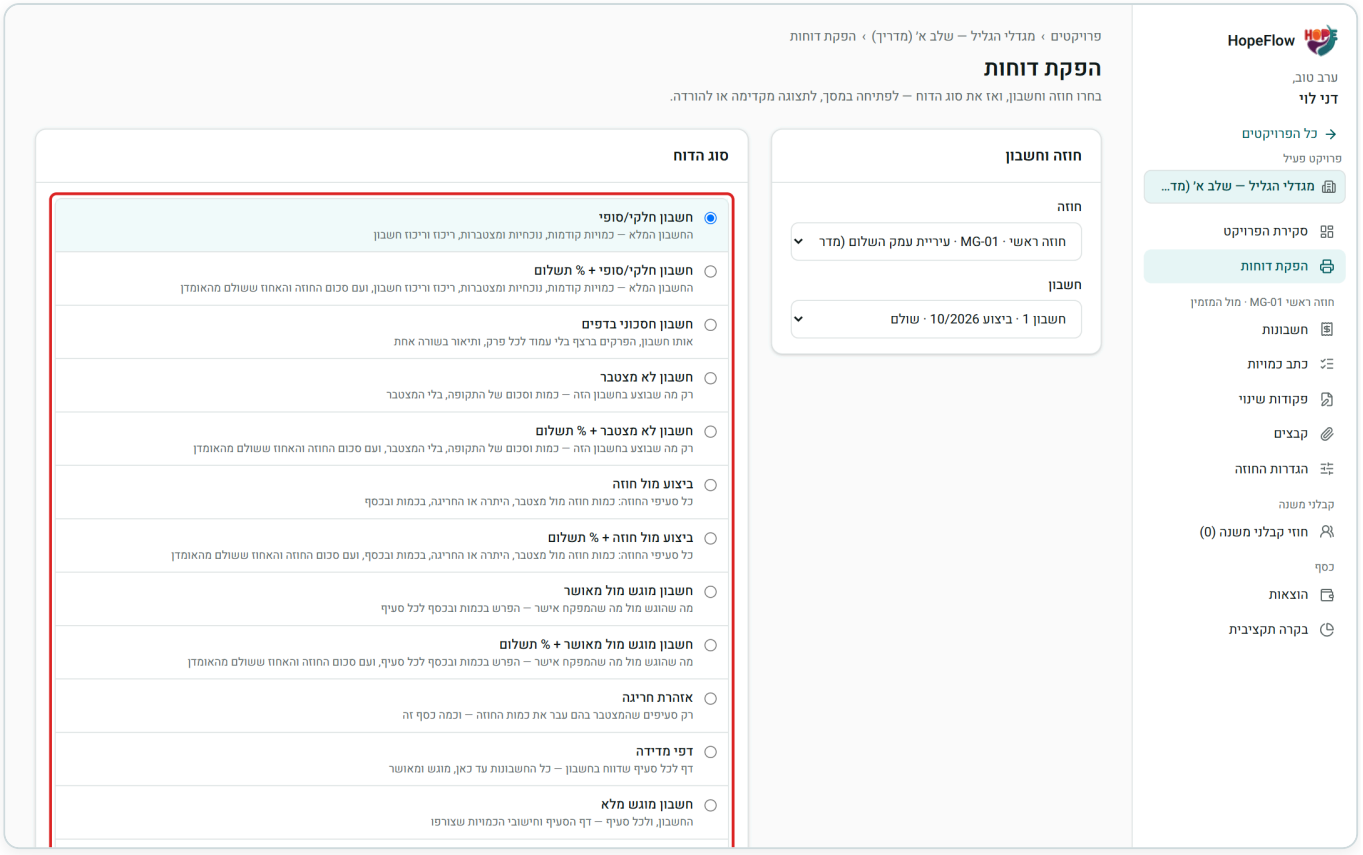
15 הדפסה ו-PDF

במסך החשבון ← **הדפסה**. בוחרים מה להדפיס, ואז **שמור כ-PDF** — או **תצוגה מקדימה** כדי לראות את העמודים קודם.



16 כל הדוחות

בסרגל הפרויקט ← **הפקת דוחות**: חוזה, חשבון וסוג — ביצוע מול חוזה, % תשלום מהאומדן, מוגש מול מאושר ועוד.



ומכאן

החשבון הבא ממשיך לבד מהמצטבר של הקודם — רק מקלידים מה התקדם. **חשבון סופי** — בוחרים "סופי" בסרגל החשבון, והוא משחרר את כל העכבון. נתקעתם? כפתור **"תמיכה מרחוק"** בכל מסך.
המדריך המלא — "מדריך למשתמש" בסרגל הצד.

הנתונים בצילומים מומצאים — חברת דוגמה.